

LAPORAN
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)
TAHUN AJARAN 2020/2021



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA
JAKARTA 2021

KATA PENGANTAR

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) adalah kegiatan yang dilakukan oleh unit LPMI sebagai Lembaga Penjaminan Mutu Internal di lingkungan Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma, kegiatan RTM diselenggarakan setiap akhir semester baik semester ganjil maupun semester genap.

Dalam rangka menindaklanjuti temuan selama melakukan Monev di masing - masing program studi di lingkungan Unsurya dalam rentan waktu 2 semester, laporan RTM ini merupakan hasil Monev setiap semester di 10 program studi baik program S1, S2 dan D3. RTM telah menghasilkan upaya - upaya perbaikan untuk menindaklanjuti temuan di 10 program studi, upaya-upaya ini dimaksudkan untuk perbaikan dan peningkatan mutu di 10 prodi yaitu Teknik Penerbangan, Teknik Industri, Teknik Elektro, Teknik Aeronautika (D3), Manajemen, Akuntansi, Hukum, Manajemen Informatika (D3), Sistem Informatika dan Program Pascasarjana.

Terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu kegiatan monev sehingga kegiatan monev dapat berjalan dengan lancar setiap semester, laporan RTM ini sebagai bagian yang tak terpisahkan dalam siklus SPMI Unsurya sehingga dapat mendukung keberhasilan implementasi sistem penjaminan mutu internal.

Jakarta, 28 Desember 2021
Kepala LPMI



Dr. Edy K. Alimin, M.Sc., B.Sc

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Dasar Hukum	1
B. Tujuan RTM	2
C. Pelaksanaan	2
BAB II HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)	4
A. Hasil Temuan	4
1) Standar Pendidikan	4
2) Standar Penelitian	4
3) Standar Pengabdian Kepada Masyarakat	5
B. Tindak Lanjut	5
1) Standar Pendidikan	5
2) Standar Penelitian	6
3) Standar Pengabdian Kepada Masyarakat	6
BAB III PENUTUP	8
BAB IV LAMPIRAN RTM	9
A. Foto-foto Kegiatan RTM	9
B. Undangan RTM	11
C. Daftar Hadir	12
D. Power Point RTM	13

BAB I

PENDAHULUAN

Lembaga Penjaminan Mutu Internal Universitas Dirgantara Marsekal Surya darma telah memiliki dokumen Standar SPMI sebanyak 35 standar yaitu 24 standar Dikti dan 11 standar Tambahan Perguruan Tinggi, Dokumen Manual, Dokumen Kebijakan dan Dokumen Formulir, semua dokumen telah disosialisasikan dan dilaksanakan ke tingkat Rektorat, Tingkat Fakultas, Tingkat Prodi dan Unit-unit lainnya.

LPMI sudah melakukan Monitoring dan Evaluasi yang dikenal dengan istilah Monev di 10 prodi lingkungan Unsurya setiap semester, dari Monev tersebut dibuatlah laporan Monev tiap-tiap prodi, laporan monev tersebut di serahkan pada prodi yang bersangkutan dan fakultas yang membawahi prodi tersebut.

Mekanisme tindak lanjut atas temuan yang didapat dari hasil monev selanjutnya dilaporkan dan dipaparkan dalam suatu Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) yang dipimpin oleh ketua LPMI. RTM adalah pertemuan yang dilakukan oleh manajemen secara periodik setiap tahun untuk meninjau kinerja sistem manajemen mutu dan kinerja pelayanan perguruan tinggi untuk memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan dan efektivitas sistem manajemen mutu dan manajemen pelayanan, yang dihadiri oleh para ketua Prodi, Dekan, Ketua LPPM, unit-unit lain yang terkait dan tingkat Rektorat. Luaran yang diharapkan dari RTM adalah berupa kebijakan untuk peningkatan efektivitas sistem penjaminan mutu dan prosesnya dengan siklus PPEPP.

A. Dasar Hukum

1. Surat Perintah Nomor : Sprin / Unsurya / 18 / IX / 2020 tentang Tim Adhock Monitoring dan Evaluasi Internal Program Studi Teknik Penerbangan.
2. Surat Perintah Nomor : Sprin / Unsurya / 23 / X / 2020 tentang Tim Adhock Monitoring dan Evaluasi Internal Program Studi Teknik Industri.

3. Surat Perintah Nomor : Sprin / Unsurya / 27 / XII / 2020 tentang Tim Adhock Monitoring dan Evaluasi Internal Program Studi Teknik Aeronautika.
4. Surat Perintah Nomor : Sprin / Unsurya / 28 / XII / 2020 tentang Tim Adhock Monitoring dan Evaluasi Internal Program Studi Ilmu Hukum.
5. Surat Perintah Nomor : Sprin / Unsurya / 01 / I / 2021 tentang Tim Adhock Monitoring dan Evaluasi Internal Program Studi Sistem Informasi.
6. Surat Perintah Nomor : Sprin / Unsurya / 02 / I / 2021 tentang Tim Adhock Monitoring dan Evaluasi Internal Program Studi Manajemen Informatika.
7. Surat Perintah Nomor : Sprin / Unsurya / 09 / II / 2021 tentang Tim Adhock Monitoring dan Evaluasi Internal Program Studi Teknik Elektro.
8. Surat Perintah Nomor : Sprin / Unsurya / 10 / III / 2021 tentang Tim Adhock Monitoring dan Evaluasi Internal Program Studi Magister Manajemen.
9. Surat Perintah Nomor : Sprin / Unsurya / 14 / III / 2021 tentang Tim Adhock Monitoring dan Evaluasi Internal Program Studi Manajemen.
10. Surat Perintah Nomor : Sprin / Unsurya / 16 / IV / 2021 tentang Tim Adhock Monitoring dan Evaluasi Internal Program Studi Akuntansi.
11. Program Kerja Unsurya TA. 2019/2020.

B. TUJUAN RTM

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) adalah pertemuan yang dilakukan dengan mengundang semua pimpinan di Unsurya yang dilakukan secara periodik setiap 1 tahun sekali untuk meninjau kinerja sistem manajemen mutu dan kinerja pelayanan guna memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan, dan efektifitas sistem manajemen mutu dan sistem pelayanan.

C. PELAKSANAAN

1. Waktu Rapat

Hari Rabu, 22 Desember 2021, Jam 09.00 - 13.00 WIB.

2. **Tempat Rapat**
Gedung Hercules Kampus A Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma.
3. **Agenda Rapat**
Rapat Tinjauan Manajemen Laporan Monev Semester Ganjil dan Semester Genap TA 2020/2021.
4. **Pimpinan Rapat**
Dipimpin oleh Rektor dan Kepala LPMI.
5. **Peserta Rapat**

Dihadiri oleh Rektor, Wakil Rektor I, II, III, Ketua Prodi Teknik Penerbangan, Teknik Industri, Teknik Elektro, Aeronautika (D3), Manajemen, Akuntansi, Hukum, Manajemen Informatika, Sistem Informatika dan Program Pascasarjana, Para Dekan FTK, FTI, FE, FH, Karoum, Karo AA, Karo Garku, Ketua LPPM dan Ka. Perpustakaan.

BAB II

HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)

A. Hasil Temuan

Hasil Temuan yang didapat dari kegiatan Monev di 10 Program studi selama 2 semester TA 2020/2021 adalah sebagai berikut:

1). Standar Pendidikan

- a) Mahasiswa belum melakukan publikasi artikel ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi.
- b) Mahasiswa belum menghasilkan karya intelektual (Hak Paten/Paten sederhana, Hak Cipta, Desain Produk).
- c) Dosen di tiap prodi masih kurang dalam menulis artikel / jurnal yang di publish di jurnal nasional terakreditasi dikti dan jurnal internasional.
- d) Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum belum melibatkan *stakeholder*.
- e) Belum ada Prestasi akademik mahasiswa di tingkat provinsi / wilayah, nasional, dan internasional.
- f) Belum ada evaluasi tenaga kependidikan oleh mahasiswa.
- g) Belum ada jurnal internasional bereputasi minimal 1 jurnal per program studi.
- h) Masih kurangnya dosen yang berpendidikan S3 di tiap prodi.
- i) Masih kurang dosen yang memiliki jabatan Lektor kepala dan Profesor di tiap prodi.

2). Standar Penelitian

- a) Belum ada laboratorium yang tersertifikasi.
- b) Belum ada pedoman penilaian penelitian.
- c) Belum ada hasil penelitian dosen yang mendapat HAKI.
- d) Penelitian dosen belum melibatkan dosen dari perguruan lainnya / kerjasama dengan perguruan tinggi lain.

- e) Jurnal di tiap prodi belum akreditasi Dikti minimal Sinta 5.
- f) Masih kurangnya dosen yang mendapatkan dana hibah dari Dikti dan dana internal.
- g) Masih kurangnya para dosen mempublikasikan hasil penelitiannya ke jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional.
- h) Sarana dan Prasarana untuk penelitian baik dosen maupun mahasiswa kurang mendukung.

3). **Standar Pengabdian Kepada Masyarakat**

- a) Belum ada luaran hasil pengabdian masyarakat yang menghasilkan Hak Kekayaan Intelektual.
- b) Belum ada luaran hasil PkM yang publikasinya di jurnal nasional / internasional.
- c) Belum ada road map PkM.
- d) Belum ada PkM yang didanai dari Dikti.
- e) Kegiatan PkM belum diliput media massa, baru sebagian saja yang di publish melalui *Youtube*.
- f) Belum adanya koesioner hasil kepuasan masyarakat terhadap PkM yang telah dilakukan.

B. Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil RTM secara umum maka perlu adanya tindak lanjut dalam upaya perbaikan manajemen adalah sebagai berikut:

1). **Standar Pendidikan**

- a) Mahasiswa harus diwajibkan melakukan publikasi artikel ilmiah minimal pada jurnal nasional sebagai syarat mengikuti wisuda.
- b) Mahasiswa harus menghasilkan karya intelektual (Hak Paten/Paten sederhana, Hak Cipta).

- c) Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum harus melibatkan *stakeholder*, alumni.
 - d) Mahasiswa harus dilibatkan dalam perlombaan-perlombaan akademik di tingkat provinsi / wilayah, nasional, dan internasional.
 - e) Harus menambah referensi bahan pustaka berupa jurnal nasional bereputasi dan jurnal internasional minimal 1 jurnal per program studi / tahun.
 - f) Memberikan beasiswa bagi dosen untuk melanjutkan pendidikan S3
 - g) Memberi dukungan kepada dosen untuk rajin menulis ke jurnal internasional dalam upaya meningkatkan ke Lektor Kepala dan Profesor.
- 2). Standar Penelitian
- a) Lembaga harus mempersiapkan laboratorium untuk dilakukan sertifikasi.
 - b) Membuat pedoman penilaian penelitian dan RIP (Rencana Induk Penelitian).
 - c) Mewajibkan dosen setiap semester untuk menghasilkan penelitian yang di publis di jurnal terakreditasi nasional atau jurnal internasional.
 - d) Mewajibkan dosen untuk mendapatkan penelitian yang di HAKI kan setiap tahun.
 - e) Memberikan pelatihan cara mendapatkan Hibah dari Dikti, dengan memanggil dosen pakar.
- 3). Standar Pengabdian Kepada Masyarakat
- a) Luaran hasil pengabdian kepada masyarakat harus didaftarkan dan menghasilkan Hak Kekayaan Intelektual.
 - b) Luaran hasil PkM harus dipublikasikan dalam jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional.
 - c) LPPM harus membuat pedoman penilaian PkM.

- d) Melakukan PkM dengan melibatkan mahasiswa dan perguruan tinggi lain.
- e) Setiap kegiatan PkM diwajibkan untuk diliput di media sosial.
- f) Setelah kegiatan PkM selesai, wajib menyebar koesioner untuk mengetahui respon masyarakat terhadap hasil dari PkM.

BAB III

PENUTUP

Demikian laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) untuk kegiatan monev semester ganjil dan semester genap Tahun Akademik 2020/2021, semoga rapat RTM memperoleh hasil yang memuaskan guna meningkatkan penjaminan mutu di tiap prodi dan unit-unit lainnya, serta laporan RTM ini dapat digunakan sebagai dokumen pendukung penjaminan mutu dalam rangka akreditasi prodi dan institusi.

Laporan RTM ini dibuat untuk memenuhi siklus PPEPP sebagai siklus pelaksanaan penjaminan mutu, dalam upaya meningkatkan kinerja sistem manajemen mutu dan kinerja pelayanan perguruan tinggi di tahun mendatang.

BAB IV LAMPIRAN RTM

A. Foto-foto Kegiatan RTM





B. Undangan RTM



**YAYASAN ADI UPAYA
UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA
(UNSURYA)**

Jl. Protokol Halim Perdanakusuma - Komplek Bandara Halim PK - Jakarta 13610
Telp. : (021) 8093475 - 8009246 - 8009249 Faks. : (021) 8009246
e-mail : sekretariat@universitassuryadarma.ac.id



Jakarta, 20 Desember 2021

Nomor : B / Unsurya / 310 / XII / 2021
Lampiran : -
Perihal : Undangan Rapat

Kepada

Yth. PERIKSA ALAMAT DIBAWAH

1. Mohon dengan hormat kehadiran Bapak/Ibu dalam acara rapat yang akan dilaksanakan pada :

Hari / tanggal : Rabu / 22 Desember 2021
Jam : 09.00 WIB
Tempat : Ruang Aula Hercules Kampus "A" Unsurya.
Acara : 1. Paparan Hasil Monev Prodi oleh Ka LPMI
2. Sosialisasi Konversi SKS Magang oleh Warek I
3. Penjelasan Hasil *Tracer Study* MBKM dan Laporan Hasil Seminar *Tracer Study* di Bali oleh Warek III
Pimpinan : Rektor dan Ka LPMI

2. Demikian mohon menjadi periksa.



Kepada Yth

1. Rektor (sebagai laporan)
2. Ka BPH
3. Wakil Rektor I, II, III
4. Direktur Pascasarjana
5. Dekan FTK, FTI, FE, FH
6. Ka SPI, Ka LPMI, Ka LPPM
7. Karo AA, Karo Kermawa, Karogarku, Karoum
8. Wakil LPMI
9. Kaprodi TP, AE, TI, TE, SI & MI, Manajemen, Akuntansi, Ilmu Hukum
10. Sekprodi MM
11. Kapuskominfo, Kapuspenmaru, Kapustak
12. PIC MSIB
13. Dosen Pembimbing MSIB
14. Ibu Atik Budi Paryati, S.Pd. M.M

The Future of Indonesian Aviation Industry Gateway
Website : www.universitassuryadarma.ac.id

C. Daftar Hadir

**DAFTAR HADIR RAPAT
KOORDINASI KEGIATAN
TANGGAL : 22 DESEMBER 2021**

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Dr. Potter Gultom, SH. MM	Rektor	1
2	drg. RR. Koesmiati, Sp. Pros	Ka BPH	2
3	Ir. B.B. Sulistiyono, S.Sos. MAP, PhD	Wakil Rektor I	3
4	Dr. Sungkono, SE. MSI	Wakil Rektor II	4
5	Supomo, S.IP. M.Sc	Wakil Rektor III	5
6	Dr. Sri Widodo, MSi (Han)	Direktur Pascasarjana	6
7	Parulian Simamora, MSc	Dekan FTI	7
8	Ir. Freddy Fransiscus, MM	Dekan FTK	8
9	Tutik Siswanti, SE. MSI	Dekan F. Ekonomi	9
10	Dr. Niru Anita Sinaga, SH. MH	Dekan F. Hukum	10
11	Drs. B. Haryanto, MM	Ketua SPI	11
12	Dr. Edy Karyadi Alimin, MSc. BSc	Ka LPMI	12
13	Dr. Yohanes Dewanto, MT	Ka LPPM	13
14	Agus Sugiarto, ST. MT	Karo AA	14
15	Kustono, SE. MM	Karoum	15
16	Yudhiana Dwi Novianti	Karogartu	16
17	WT. Bhirawa, SE. ST. MM. MT	Karo Kemawa merangkap Pjs Kaprodi TI	17
18	Nurwijayanti KN, ST. MT	Wakil LPMI	18
19	Dr. Sri Yanthy Yosepha, SPd. MM	Kaprodi Manajemen	19
20	Endah Yuniarti, SSI. MSc	Kaprodi TP	20
21	Bismil Rabeta, ST. MT	Kaprodi AE	21
22	Bekti Yulianti, ST. MT	Kaprodi Teknik Elektro	22
23	Periansih, S. Kom. MMSI	Kaprodi MI & SI	23
24	M. Setiadi Hartoko, SE. MM	Kaprodi Akuntansi	24
25	Nunuk Sulisrudatin, SH. MSI	Kaprodi Ilmu Hukum	25
26	Tateng Sukandar, ST. MM	Kapussenmaru	26
27	Muryan Awaludin, S. Kom. M. Kom	Kapuskominfo	27
28	Ardiansyah Fajar, SIP. MM	Kapustak	28
29	Dr. Ahmad Faisal, MM	Sekprodi MM	29
30	Iswandir ZA, SE. MM	Sekprodi MI	30
31	Mufti Arifin, ST. MT	Sekprodi TP	31
32	Munnik Haryanti, ST. MT	Sekprodi TE	32
33	Dimpo Sinaga, S. Kom., M. Kom	Dosen Tetap SI	33
34	Atik Budi Paryati, S.Pd. MM	Dosen Tetap Manajemen	34

Jakarta, Desember 2021

Kepala Sekretariat

Semidi, ST

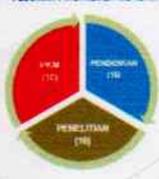
D. Power Point RTM

1

Laporan Monevin 10 Prodi
31 Desember 2021

2

PEDOMAN / INSTRUMEN MONEVIN



3

PENILAIAN PENJAMINAN MUTU



4

PELAKSANAAN SISTEM PENJAMINAN MUTU

NO	INDIKATOR
1	Ketersediaan dokumen formal penjaminan standar mutu
2	Standar mutu ditetapkan secara konsisten
3	Monev dan pengendalian terhadap mutu yg benar dilaksanakan
4	Hasinya ditindak lanjut untuk peningkatan mutu

5

Nilai Akreditasi:

- >Nilai 361 - 400 : A (Unggul)
- >Nilai 301 - 360 : B (Baik Sekali)
- >Nilai 200 - 300 : C (Baik)
- >Nilai < 200 : Tidak terakreditasi
- >Masa Berlaku 5 tahun

6

Nilai Monevin:

- >Nilai 85 - 100 : A (Unggul)
- >Nilai 70 - 84,9 : B (Baik Sekali)
- >Nilai 55 - 69,9 : C (Baik)
- >Nilai < 55 : Tidak Terakreditasi
- >Masa Berlaku 1 semester (6 bulan)

7

MONEVIN 10 PRODI
TA 2020/2021



8

MONEVIN PER MEI 2021



9

HASIL MONEVIN 10 PRODI 2020/2021

NO	PRODI	CATEGORI CEMERLANG (%)				NILAI	GURUB
		201	221	231	241		
1	TEKNOLOGI	80	80	70	70	70	1
2	TEKNOLOGI	70	80	80	80	80	1
3	TEKNOLOGI	80	80	70	70	70	1
4	TEKNOLOGI	80	80	70	70	70	1
5	TEKNOLOGI	80	80	70	70	70	1
6	TEKNOLOGI	70	70	70	70	70	1
7	TEKNOLOGI	80	80	80	80	80	1
8	TEKNOLOGI	70	80	80	80	80	1
9	TEKNOLOGI	70	80	80	80	80	1
10	TEKNOLOGI	80	80	80	80	80	1

10

Pengendalian Standar

11

Pengertian

- 1. Suatu yang berdasarkan 51, jabatan Regional Lintas Ekor dan Dan, Dan, Dan
- 2. Suatu yang memiliki anggota yang memiliki nama
- 3. Suatu yang memiliki anggota yang memiliki nama
- 4. Suatu yang memiliki anggota yang memiliki nama
- 5. Suatu yang memiliki anggota yang memiliki nama
- 6. Suatu yang memiliki anggota yang memiliki nama
- 7. Suatu yang memiliki anggota yang memiliki nama
- 8. Suatu yang memiliki anggota yang memiliki nama
- 9. Suatu yang memiliki anggota yang memiliki nama
- 10. Suatu yang memiliki anggota yang memiliki nama

12

Pengertian

- 1. Suatu yang memiliki anggota yang memiliki nama
- 2. Suatu yang memiliki anggota yang memiliki nama
- 3. Suatu yang memiliki anggota yang memiliki nama
- 4. Suatu yang memiliki anggota yang memiliki nama
- 5. Suatu yang memiliki anggota yang memiliki nama
- 6. Suatu yang memiliki anggota yang memiliki nama
- 7. Suatu yang memiliki anggota yang memiliki nama
- 8. Suatu yang memiliki anggota yang memiliki nama
- 9. Suatu yang memiliki anggota yang memiliki nama
- 10. Suatu yang memiliki anggota yang memiliki nama

13

Pengabdian Kepada Masyarakat

- 1. Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) adalah salah satu bentuk kegiatan
- 2. Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) adalah salah satu bentuk kegiatan
- 3. Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) adalah salah satu bentuk kegiatan
- 4. Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) adalah salah satu bentuk kegiatan
- 5. Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) adalah salah satu bentuk kegiatan
- 6. Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) adalah salah satu bentuk kegiatan

14

Terimakasih
LPM