

**INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR
BIDANG PENDIDIKAN
SEMESTER GANJIL TA. 2021/2022**

I	STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	CAPAIAN
1.	Program Studi harus mengarsipkan semua dokumen capaian lulusan.	
2.	Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan minimal: S2 = 3,5	
3.	Rata-rata masa studi mahasiswa minimal: S2 = 4 semester	
4.	Persentase mahasiswa yang lulus dengan tepat waktu $\geq 50\%$	
5.	Rata-rata masa tunggu kerja setelah lulus ≤ 3 bulan	
6.	Adanya kesesuaian antara bidang kerja dari lulusan dengan bidang studi $\geq 70\%$	
7.	Adanya ikatan alumni di tiap Program Studi	

II	STANDAR ISI PEMBELAJARAN	CAPAIAN
1.	Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran tercantum dalam Satuan Acara Perkuliahan (SAP)	
2.	Mata kuliah yang disusun dalam kurikulum telah sesuai dengan kebutuhan pasar / industri	

III	STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	CAPAIAN
1.	Kegiatan perkuliahan dan praktikum dilaksanakan secara penuh yaitu 14 kali pertemuan dan 2 kali evaluasi	
2.	Program studi menerapkan mekanisme monitoring kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen, dan kesesuaian materi kuliah yang diajarkan dengan silabus setiap semester berdasarkan SOP	
3.	Batas waktu penyelesaian tugas akhir mahasiswa maksimal 2 semester	

4.	Rata-rata Indeks Prestasi Kelulusan (IPK) meningkat, rata-rata lama masa studi menurun dan terpenuhinya kompetensi lulusan	
----	--	--

IV	STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	CAPAIAN
1.	Persentase mata kuliah yang menerapkan penentuan nilai akhirnya dengan memasukkan komponen uts, uas, kehadiran dan tugas	
2.	Program studi memiliki mekanisme peningkatan nilai prestasi mahasiswa	
3.	Program studi menerapkan mekanisme penyusunan soal ujian yang sesuai dengan isi silabus	
4.	Batas waktu memasukkan nilai akhir mata kuliah maksimal 7 hari setelah ujian akhir	

V	STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	CAPAIAN
1.	Tercapainya rasio dosen – mahasiswa = 1 : 30 untuk prodi bidang stem dan 1 : 40 untuk prodi bidang non stem	
2.	Minimal 80% dosen tetap bergelar magister dan 30% dosen tetap bergelar Doktor	
3.	Kualitas dosen dalam mengajar harus meningkat dan setiap semester dosen wajib mengikuti seminar nasional sebagai pemakalah dan minimal tiap 3 tahun dosen wajib mengikuti seminar internasional prodi sebagai pemakalah	
4.	Tersedianya dokumen dosen di prodi dengan presentase dosen tetap dengan pendidikan terakhir S2 yang bidangnya sesuai dengan kompetensi program studi S2 : 100%	
5.	Persentase dosen tetap yang berpendidikan S3 yang bidangnya sesuai dengan kompetensi program studi S2 : 100%	
6.	Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan lektor kepala dan guru besar yang bidangnya sesuai dengan kompetensi program studi S2 : $\geq 50\%$	
7.	Persentase dosen yang memiliki sertifikat pendidikan profesional S2 : 100%	

8.	Persentase dosen tetap yang menjadi anggota masyarakat bidang ilmu (akademik dan profesi) tingkat nasional $\geq 40\%$	
9.	Adanya monitoring dosen PA (Pembimbing Akademik) dan pembimbing TA setiap semester	
10.	Tersedia dokumen tenaga kependidikan	
11.	Di tiap prodi memiliki jumlah tenaga laboran yang kompeten yang sesuai di setiap laboratorium minimal 1 orang	
12.	Prodi memiliki jumlah tenaga kependidikan dan tenaga administrasi yang kompeten minimal 1 orang dan berpendidikan min D3	
13.	Unsurnya memiliki tenaga kependidikan yang memiliki sertifikat kompetensi sesuai bidang penugasan, seperti Kepala Perpustakaan	

VI	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN	CAPAIAN
1.	Tersedianya anggaran sarana prasarana pendidikan setiap tahun semakin meningkat sebesar 15%	
2.	Tersedianya bangunan / perkantoran memenuhi persyaratan teknis dan keamanan serta jumlahnya mencukupi	
3.	Tersedianya ruang kerja pimpinan minimal 15m ² per orang	
4.	Tersedianya ruang administrasi kantor minimal 4m ² per orang	
5.	Tersedianya ruang kerja setiap dosen minimal 6m ² per dosen	
6.	Tersedianya ruang kelas minimal 2m ² per mahasiswa	
7.	Ruang perpustakaan minimal 1.6m ² per orang	
8.	Jumlah koleksi <i>textbook</i> yang sesuai bidang ilmu ≥ 400 (dalam tiga tahun terakhir)	
9.	Jumlah koleksi tesis / skripsi / tugas akhir ≥ 200 (dalam tiga tahun terakhir)	
10.	Jumlah jurnal ilmiah terakreditasi Dikti yang sesuai bidang ≥ 3 judul dengan nomor lengkap (dalam tiga tahun terakhir)	
11.	Jumlah jurnal ilmiah internasional yang sesuai bidang ≥ 2 judul dengan nomor lengkap (dalam tiga tahun terakhir)	
12.	Jumlah prosiding seminar yang sesuai bidang ≥ 9 judul (dalam tiga tahun terakhir)	

13.	Luasan untuk laboratorium / bengkel / lapangan olahraga minimal 2m ² per mahasiswa	
14.	Setiap kelas yang digunakan untuk kegiatan perkuliahan dan praktikum dilengkapi dengan sarana belajar yang mencukupi (tersedia lampu penerangan, kursi, meja, papan tulis, spidol, penghapus, LCD, AC) serta dapat digunakan setiap hari	
15.	Sistem informasi di ruang Penerimaan Mahasiswa Baru didukung komputer dan perangkat lunak yang lengkap dan canggih	
16.	Rasio jumlah komputer per mahasiswa minimal 1 : 25	
17.	Ruang komputer minimal 1m ² mahasiswa	
18.	Sistem Informasi Akademik dapat diakses oleh semua bidang akademik	
19.	Tersedianya sarana wifi yang terhubung dari satu ruangan ke ruangan lainnya untuk kegiatan belajar mengajar yang dapat diakses oleh dosen, mahasiswa, tenaga administrasi dan tenaga kependidikan	
20.	Tersedianya lahan parkir baik mobil maupun motor yang luas, yang keamanannya terjamin	
21.	Ruang kegiatan mahasiswa minimal 2m ² per mahasiswa	
22.	Musholla untuk ibadah minimal 6m x 6m	
23.	Tersedianya kamar mandi, sarana olahraga, plaza mahasiswa, ruang rapat dan parkir	

VII	STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	CAPAIAN
1.	Efisiensi pelaksanaan proses pembelajaran semakin meningkat di tiap semester	
2.	Tersedianya berita acara rapat dosen yang dilaksanakan di awal semester	
3.	Tersedianya berita acara penyerahan nilai dari dosen ke program studi	
4.	Jumlah mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir untuk S2 maksimal 6 orang, S1 maksimal 10 orang dan D3 maksimal 12 orang	
5.	Pertemuan / bimbingan selama penyelesaian tugas akhir minimal 8 kali	
6.	Rata-rata tingkat kehadiran dosen tetap dalam mengajar > 95%	
7.	Program studi wajib melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik	

	dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran	
8.	Terselenggaranya Bimbingan Akademik dengan baik disetiap semesternya	
9.	Terselenggaranya Bimbingan Tugas Akhir dengan baik disetiap semesternya	
10.	Tingkat prosentase kelulusan meningkat dari tahun ke tahun	
11.	Tingkat prosentase IPK meningkat dari tahun ke tahun	

VIII	STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN	CAPAIAN
1.	Tercapainya pembiayaan sesuai rencana anggaran dan realisasi anggaran kegiatan tahunan secara efektif dan efisien	
2.	Tersedianya dana penelitian dosen \geq Rp 5 juta per dosen tetap per semester	
3.	Tersedianya dana operasional (pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat, termasuk gaji dan upah) \geq 20 juta per mahasiswa per tahun	
4.	Disesuaikannya dana PPM (pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat \geq 15%	
5.	Tersedianya dana kegiatan kepakaran \geq Rp 1 juta per dosen tetap per tahun	
6.	Tersedianya dana (termasuk hibah) yang dikelola (mencakup gaji, tunjangan fungsional, insentif kinerja dosen, kepakaran, tunjangan sertifikasi dosen) $>$ Rp 70 juta per dosen tetap per tahun	
7.	Tersedianya dana publikasi nasional / internasional serta HAKI	
8.	Adanya pendanaan penelitian yang bersumber dari Dikti	

IX	STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	CAPAIAN
1.	Kualitas mahasiswa meningkat dari tahun ke tahun	
2.	Prestasi di tingkat nasional dan internasional bisa dicapai	
3.	Kemandirian mahasiswa dalam entrepreneurship terwujud	
4.	Tersedianya fasilitas untuk mahasiswa dan alumni seperti ruang pertemuan, klinik kesehatan, parkir	

5.	Adanya bentuk kerjasama antara universitas / fakultas dengan ikatan alumni	
6.	Adanya buku pedoman yang memuat peraturan pendidikan	
7.	Mengikuti kegiatan ilmiah baik lokal maupun nasional seperti lomba roket, lomba robot, lomba aeromodelling dan difasilitasi oleh universitas	
8.	Adanya pusat karir di tingkat universitas	
9.	Ada bentuk kerjasama formal dengan dunia kerja baik swasta maupun pemerintah	
10.	Ada dokumentasi mengenai keberhasilan alumni baru dalam mencari kerja	
11.	Ada program peningkatan softskill bagi alumni baru	

X	STANDAR SUASANA AKADEMIK	CAPAIAN
1.	Anemo masyarakat untuk belajar di Unsur ya meningkat	
2.	Kualitas indek prestasi mahasiswa meningkat	
3.	Kredibilitas Unsur ya meningkat	

XI	STANDAR SISTEM INFORMASI AKADEMIK	CAPAIAN
1.	Adanya unit pengelola di tingkat Universitas sampai tingkat Fakultas	
2.	Adanya unit pengelola di tingkat Universitas sampai tingkat Prodi	
3.	Memiliki sistem aliran data dan otoritas akses data kepemilikan sistem pendukung pengambil keputusan yang efektif dan obyektif	
4.	Memiliki SIA dibidang keuangan, asset, administrasi akademik, perpustakaan dan bidang lainnya	
5.	Memiliki sistem informasi yang dimanfaatkan untuk komunikasi internal dan eksternal kampus serta akses bagi mahasiswa dan dosen terhadap sumber	

XII	STANDAR KERJASAMA PENDIDIKAN	CAPAIAN
1.	Kuantitas, kualitas dan variasi kerjasama dalam dan luar negeri semakin meningkat	
2.	Pihak terkait yang terlibat dalam realisasi dan implementasi kerjasama dalam dan luar negeri semakin banyak	

XIII	STANDAR VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN	CAPAIAN
1.	Tersusunnya Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Universitas dan melakukan sosialisasi di lingkungan universitas	

XIV	STANDAR TATA PAMONG DAN KEPEMIMPINAN	CAPAIAN
1.	Terlaksananya fungsi manajemen dengan baik sesuai tugas pokoknya di setiap unit / bagian kerja	
2.	Terwujudnya budaya organisasi perguruan tinggi meliputi aturan, etika dosen, etika mahasiswa, etika karyawan, penghargaan dan sanksi serta prosedur pelayanan	
3.	Adanya Lembaga Penjaminan Mutu Internal di universitas serta adanya dokumentasi seperti Buku Kebijakan SPMI, Buku Manual SPMI, Buku Standar Pendidikan, Buku Standar Penelitian, Buku Standar PKM serta Buku Lampiran	
4.	Adanya Monev di lingkungan universitas yang dilakukan oleh LPMI beserta laporan tertulis dan hasil-hasil monev yang telah dilakukan	
5.	Hasil monev disosialisasikan dan dilakukan perbaikan di tingkat fakultas dan prodi	
6.	Memiliki jiwa dan karakteristik kepemimpinan yang operasional, organisasi dan publik serta efektifitas dalam kepemimpinan	

XV	STANDAR TATA KELOLA	CAPAIAN
1.	Adanya dokumentasi mengenai jabatan, uraian tugas dan prosedur kerja dalam suatu organisasi di perguruan tinggi	

2.	Adanya evaluasi sistem pengelolaan setiap 5 tahun sekali dengan mengikuti perkembangan visi, misi dan tujuan perguruan tinggi	
3.	Adanya dokumentasi SPMI yang lengkap serta disosialisasikan dengan baik di kalangan perguruan tinggi	
4.	Penjaminan mutu berjalan di seluruh unit kerja baik dari perencanaan, pelaksanaan, analisis dan evaluasi yang mencakup bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	

**INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR
 BIDANG PENELITIAN
 SEMESTER GANJIL TA. 2021/2022**

I	STANDAR HASIL PENELITIAN	CAPAIAN
1.	Minimal terdapat jumlah usul kegiatan penelitian 80% dari jumlah keseluruhan dosen di tiap prodi setiap tahun	
2.	Pengajuan usul kegiatan penelitian oleh para dosen sesuai dengan bidangnya	
3.	Hasil penelitian yang bermutu terpublikasikan melalui seminar nasional maupun seminar internasional yang dibiayai oleh Unsurya	
4.	Penelitian yang dilakukan oleh para dosen diarahkan untuk kesejahteraan masyarakat	

II	STANDAR ISI PENELITIAN	CAPAIAN
1.	Dosen mengajukan usulan penelitian maupun laporan tugas akhir, skripsi dan tesis sesuai dengan tagihan <i>output</i> dan <i>outcome</i> pada Program Studi	
2.	Dosen mengajukan usulan penelitian maupun laporan hasil penelitian untuk hibah sesuai ketentuan yang berlaku	
3.	Dosen mengajukan usulan penelitian maupun laporan hasil penelitian unggulan perguruan tinggi yang menjelaskan prinsip kemanfaatan, kemuktahiran dan mengantisipasi di masa depan	
4.	Dosen mengajukan usulan penelitian maupun laporan hasil penelitian mandiri dosen sesuai ketentuan yang berlaku	
5.	Materi pada isi penelitian dasar dan penelitian terapan harus memuat prinsip kemanfaatan dan kemuktahiran serta dapat memprediksi kebutuhan masyarakat yang akan datang	

III	STANDAR PROSES PENELITIAN	CAPAIAN
1.	Menyerahkan jurnal-jurnal yang terbit di Unsurya ke LIPI setiap 4 bulan sekali	

2.	Adanya tugas akhir mahasiswa baik D3, S1, dan S2 yang kemudian dibuat dalam bentuk jurnal	
3.	Penulisan penelitian harus sesuai dengan kaidah dan metode ilmiah di masing-masing prodi yang disusun secara sistematis	

IV	STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	CAPAIAN
1.	Mutu penelitian semakin meningkat baik secara kualitas maupun kuantitas di Unsuraya	
2.	Jumlah penelitian yang berkualitas semakin banyak di Unsuraya	

V	STANDAR PENELITI	CAPAIAN
1.	Jumlah dosen yang meneliti semakin meningkat dari tahun ke tahun	
2.	Jumlah dosen yang melakukan point research dengan perguruan tinggi, instansi pemerintah semakin meningkat	
3.	Karya tulis ilmiah semakin berbobot nilainya	

VI	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN	CAPAIAN
1.	Fasilitas sarana dan prasarana mudah diakses, aman, dan nyaman	
2.	Jumlah fasilitas sesuai kebutuhan penelitian di tiap prodi	
3.	Perencanaan dan pengembangan sarana dan prasarana secara bertahap sesuai kebutuhan seperti kenyamanan, kebersihan, dan keamanan peneliti	

VII	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	CAPAIAN
1.	Adanya peningkatan kinerja penelitian Unsuraya	

2.	Meningkatnya jumlah pelatihan dan seminar yang diikuti para dosen baik di tingkat nasional maupun internasional semakin meningkat di tiap prodi	
----	---	--

VIII	STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN	CAPAIAN
1.	Pendanaan dan pembiayaan penelitian terserap habis dan bisa dipertanggungjawabkan	
2.	Jumlah pelatihan dan seminar serta penelitian yang diikuti baik lokal, nasional maupun internasional semakin meningkat	

IX	STANDAR KERJASAMA PENELITIAN	CAPAIAN
1.	Penelitian kolaborasi antar universitas dan instansi	
2.	Pengembangan kerjasama dalam penyelenggaraan seminar nasional	

X	STANDAR PUBLIKASI PENELITIAN	CAPAIAN
1.	Terbitnya jurnal di tiap prodi tiap semester	
2.	Penulis di dalam jurnal bertambah dan berkolaborasi dengan penulis dari universitas lainnya	

**INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR
 BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)
 SEMESTER GANJIL TA. 2021/2022**

I	STANDAR HASIL PKM	CAPAIAN
1.	Terbitnya jurnal ilmiah pengabdian kepada masyarakat di tiap fakultas dan prodi minimal 1 tahun sekali	
2.	Pengembangan IPTEK dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa dirasakan oleh masyarakat	
3.	Di tiap prodi minimal 1 dosen dapat penelitian hibah pengabdian kepada masyarakat dari Dikti	
4.	Kerjasama pengabdian kepada masyarakat antar perguruan tinggi dengan lembaga pemerintahan dan swasta meningkat	

II	STANDAR ISI PKM	CAPAIAN
1.	Materi isi pengabdian kepada masyarakat telah memuat seluruh program kegiatan pengabdian sesuai Renstra Unsurya	
2.	Materi isi pengabdian kepada masyarakat mudah diaplikasikan dan mudah diimplementasikan	
3.	Materi isi pengabdian kepada masyarakat menjadi pedoman bagi Program Studi	

III	STANDAR PROSES PKM	CAPAIAN
1.	Pengembangan IPTEK dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa di tiap prodi	
2.	Para dosen di tiap prodi minimal 1 kali tiap semester mengikuti seminar nasional dan minimal 1 tahun sekali mengikuti seminar internasional dalam rangka mempublikasikan hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	
3.	Di tiap prodi minimal 1 dosen dapat penelitian hibah Pengabdian Kepada Masyarakat	
4.	Diharapkan para dosen menghasilkan buku ajar sesuai bidang keahliannya guna penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	

IV	STANDAR PENILAIAN PKM	CAPAIAN
1.	Tingkat kepuasan masyarakat	
2.	Adanya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program	
3.	Bermanfaatnya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan	
4.	Teratasinya masalah sosial-ekonomi	
5.	Menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses serta pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat	

V	STANDAR PELAKSANA PKM	CAPAIAN
1.	Jumlah topik pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan bidang keilmuan dan kualifikasi akademik pelaksanaannya semakin meningkat di tiap semester di masing-masing prodi	
2.	Kemampuan dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat memiliki kualifikasi akademik dan hasilnya sesuai dengan kebutuhan masyarakat	
3.	Menguasai metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan	

VI	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PKM	CAPAIAN
1.	Tersedianya sarana dan prasarana penunjang proses pengabdian kepada masyarakat yang memenuhi standar mutu dan tepat sasaran	
2.	Mendukung proses pembelajaran dan kegiatan penelitian	
3.	Memiliki fasilitas teknologi informasi dan komunikasi atau SIA sesuai dengan kebutuhan prodi dan area sasaran kegiatan	

VII	STANDAR PENGELOLAAN PKM	CAPAIAN
1.	Adanya peningkatan kinerja penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat	
2.	Meningkatnya jumlah capaian kepuasan masyarakat / pemerintah / lembaga atas penyelenggaraan program pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh Unsur	
3.	Memiliki rencana strategis pengabdian kepada masyarakat	

VIII	STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PKM	CAPAIAN
1.	Dana dan biaya pengabdian kepada masyarakat terserap habis dan bisa dipertanggungjawabkan	
2.	Jumlah kegiatan pengabdian pada masyarakat semakin meningkat dari waktu ke waktu	

IX	STANDAR KERJASAMA PKM	CAPAIAN
1.	Adanya akses bagi mahasiswa untuk praktik / magang dan adanya informasi lowongan kerja untuk para fresh graduate	
2.	Adanya penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat	
3.	Adanya pertukaran dosen dan / atau mahasiswa	
4.	Adanya penerbitan berkala jurnal ilmiah di tiap prodi atau jurnal ilmiah bersama	
5.	Adanya penyelenggaraan seminar bersama antar prodi dan menghadirkan dosen tamu / praktisi dalam kuliah umum atau seminar	
6.	Adanya pengembangan SDM dengan dunia usaha atau bidang lain	

X	STANDAR PUBLIKASI PKM	CAPAIAN
1.	Adanya kerjasama dengan lembaga lain dalam kegiatan PKM	
2.	Tugas akhir mahasiswa dapat diaplikasikan di masyarakat sesuai perkembangan teknologi	
3.	Kegiatan PKM lebih luas jangkauannya, tidak hanya sekitar Halim Perdanakusuma dan diliput oleh TV	